

## 証 明 書 交 付 願 (学 部)

申込日	令和 年 月 日		
学 科 専 攻	工 学 部 工業短期大学部		学 科 A ・ B コース コース
入学・卒業 年月日	昭和・平成・令和 年 月 入学 ～ 昭和・平成・令和 年 月 卒業		
学生証番号	T	ふりがな	
		氏 名	
本 籍 (国籍)	都 道 府 県  ( )	アルファベット 表記	※英文証明書をご希望の場合、記入してください。無記入の場合、 姓 (すべて大文字) 名 (頭文字のみ大文字、以下小文字) で表記します。
		生年月日	
現住所	〒 -		
昼間の 連絡先	自宅・携帯・その他 ( ) Tel ( )		
メールアドレス			

和 文	在学証明書	通	英 文	在学証明書	通
	卒業 (見込) ・成績証明書 <small>※卒業証明書と成績証明書を 兼ねた様式</small>	通		卒業 (見込) ・成績証明書 <small>※卒業証明書と成績証明書を兼ねた様式</small>	通
	卒業 (見込) 証明書	通		卒業 (見込) 証明書	通
	成績証明書	通		成績証明書	通
	建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通			
教育職員免許用学力に関する証明書 免許種別：(中学一種・高校一種) 教科：(理科・情報) 免許種別：(中学一種・高校一種) 教科：(理科・情報)	通 通				
非正規生	在学証明書	和文 通/英文 通	研究内容証明書	和文 通	
	在学期間証明書	和文 通/英文 通	<b>在留期間更新</b> 許可申請書 (所属機関作成用)	和文 通	
	単位修得証明書	和文 通/英文 通	<b>在留資格変更</b> 許可申請書 (所属機関作成用)	和文 通	
その他	証明書名： 通数：和文 通・英文 通				
厳封希望の 有無	希望する 希望しない ※無記入の場合、未厳封の状態でお渡しします。				
提出先 (申し込み数分ハッキリと)			使用目的 (就職・国家試験等, 具体的に)		
①					
②					
③					
備考					

記入の際は、裏面の注意事項を必ずご確認ください。  
**また、本交付願では「証明書発行システム」で発行可能な証明書は発行できません。**

## 本交付願で発行可能な証明書

	学部生（正規生）	非正規生
在学	特殊証明書、厳封が必要な証明書	全て（証明書発行システムは使用できません。）
卒業	特殊証明書	

### <注意事項>

1. 発行は**申込日を含めず土日祝を除く3日後（英文または特殊証明書〔教育職員免許用単位修得証明書など〕は7日後）**になるので、締め切りで慌てることのないよう特に注意してください。
2. 本人確認のため、身分証明書の提示またはコピーの提出をお願いします。
3. 証明書発行サービスで発行できない大学院の証明書は大学院学務係（043-290-3885）へ請求してください。
4. 教育職員免許用単位修得証明書を申請の際は、免許種別・教科を選択してください。
5. 証明書を受け取る際は、学生証・免許証等の身分証明書が必要になります。
6. 本人以外の代理人等が受け取りを希望する場合は、本人が作成した委任状（形式は問いません）が必要になります。

※3日後（申込日を含めず土日祝を除く）に発行可能な証明書（和文のみ）

在学証明書、卒業（見込）証明書、成績証明書、卒業（見込）成績証明書、在学期間証明書、単位修得証明書

※上記証明書の英文および、上記以外の証明書（特殊証明書）は7日後（申込日を含めず土日祝を除く）の発行となります。